

ПРИНЯТ  
общим собранием  
трудового коллектива  
МБОУ СОШ с. Фиагдон

Протокол № 2  
от 19.01 2018 г.  
с. Фиагдон



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением АМС  
МО Ардонский район

от « 1 » января 2018 г.  
№ 1



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы с. Фиагдон Ардонского**  
**района Республики Северная Осетия - Алания**

с. Фиагдон

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Фиагдон Ардонского района (далее – ОО) является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.2. ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование ОО: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Фиагдон Ардонского района Республики Северная Осетия - Алания.**

Сокращенное наименование: **МБОУ СОШ с.Фиагдон Ардонского района РСО-Алания.**

1.4. Организационно-правовая форма: **муниципальное учреждение.**

Тип учреждения: **бюджетное.**

Тип образовательной организации: **общеобразовательная организация.**

1.5. Учредителем ОО является Администрация местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания.

Функции и полномочия Учредителя ОО от имени Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания исполняет Управление образования АМС МО Ардонский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ОО от имени Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания исполняет Управление образования АМС МО Ардонский район (далее - Собственник).

1.6. ОО имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки с наименованием ОО, а также печати с полным наименованием ОО.

1.7. Права юридического лица у ОО в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. ОО создана на неопределенный срок.

1.9. Юридический адрес: 363306, Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, с.Фиагдон, ул.Бритаева, 27Б.

Фактический адрес: 363306, Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, с.Фиагдон, ул.Бритаева, 27Б.

1.10. В своей деятельности ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия - Алания, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015, законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, настоящим Уставом.

1.11. ОО имеет в своем составе структурное подразделение.

1.11.1. Полное наименование структурного подразделения:

**Структурное подразделение «Детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Фиагдон Ардонского района Республики Северная Осетия - Алания.**

**Сокращенное наименование: СП «Детский сад» МБОУ СОШ с.Фиагдон Ардонского района РСО-Алания.**

1.12. Структурное подразделение «Детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Фиагдон Ардонского района расположено по адресу:

363306, Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, с.Фиагдон, ул.Бритаева, 27Б

1.13. ОО в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности ОО, и документы, регламентирующие функционирование ОО.

## **2. Цели и виды деятельности ОО**

2.1. ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия - Алания и настоящим Уставом.

Предметом деятельности ОО является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, создание условий для культурной, спортивной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей ОО в установленном законодательством порядке осуществляет основные виды деятельности - реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.4. К основным видам деятельности ОО также относятся:

- услуги промежуточной аттестации;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в случае реализации программ дошкольного образования.

2.5. ОО вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе:

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся, в том числе в лагере с дневным пребыванием при ОО;
- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания;
- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств;
- предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;
- предоставление услуг групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за детьми при реализации программ дошкольного образования;
- предоставление дополнительных образовательных услуг в области дошкольного образования;
- предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- предоставление услуг в сфере общественного питания;
- предоставление консультационных услуг;
- разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов, пособий, в том числе, электронных;
- услуги перевозки;
- ремонт техники и оборудования;
- организация учебной (производственной) практики;
- размещение электронных публикаций; предоставление места и времени для рекламы на школьном сайте;
- аренда имущества.

2.6. Право ОО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у ОО со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. ОО в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

### **3. Организация образовательной деятельности ОО**

### 3.1. Содержание и организация образовательного процесса:

3.1.1. Содержание образования в ОО определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми ОО самостоятельно. ОО разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться ОО самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ ОО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.4. При реализации образовательных программ ОО может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в ОО регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми ОО самостоятельно и утверждаемыми локальными актами ОО.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график ОО.

3.1.8. Обучение в ОО ведется на русском языке.

В качестве иностранного языка изучается английский. Могут изучаться немецкий, французский, испанский языки исходя из кадрового обеспечения по желанию родителей.

Родной язык изучается в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом ОО.

Выбор изучаемого родного языка осуществляется по желанию родителей и обучающихся, и исходя из кадрового обеспечения.

3.1.9. Обучение в ОО с учетом потребностей, возможностей обучающихся ОО и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.10. Учебный год в ОО начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в ОО может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.1.11. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОО самостоятельно. Общая продолжительность каникул составляет не менее 30 календарных дней в течение учебного года, и не менее 8 недель в летний период.

## 3.2. Образовательные ресурсы ОО:

3.2.1. В ОО в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ ОО выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ.

3.2.3. ОО самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2.4. **Структурное подразделение** ОО не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

3.2.5. В ОО создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.2.6. В ОО организована бесплатная перевозка нуждающихся в подвозе обучающихся школьным автобусом до ОО и обратно.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО по осуществлению образовательной деятельности:

3.3.1. ОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. ОО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. ОО в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности ОО, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания ОО, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ ОО;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ОО;

- прием обучающихся в ОО;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;



- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОО;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОО и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ОО в сети «Интернет».

3.3.4. ОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ОО деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3.5. ОО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников ОО;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников ОО.

3.3.6. ОО несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников ОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОО

и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 3.4. Локальные нормативные акты ОО:

3.4.1. ОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами ОО регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, школьная форма обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в ОО.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывается мнение органов общественного самоуправления ОО, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты, а также изменения и дополнения к ним, рассматриваются органами общественного самоуправления ОО с последующим утверждением руководителем ОО.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОО.

### 3.5. Охрана здоровья обучающихся:

3.5.1. В ОО осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся; для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОО;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОО, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОО в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ОО.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. ОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В ОО оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

### 3.6. Прием в ОО для получения образования:

3.6.1. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

3.6.2. Правила приема на обучение в ОО определяются локальным актом ОО. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в ОО не проводится.

3.6.3. Наполняемость классов и дошкольных групп в ОО не должна превышать установленную санитарными правилами и нормами численность.

3.7. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном ОО, и закреплённом соответствующим локальным актом.

### 3.8. Итоговая аттестация:

3.8.1. После завершения освоения обучающимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются ОО на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.8.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3.9. Выдача документов об образовании:

3.9.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.9.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

### 3.10. Прекращение образовательных отношений:

3.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО.

3.10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ОО об отчислении обучающегося из ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами ОО прекращаются с даты его отчисления из ОО.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в ОО являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Договоры об образовании между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся обязательны при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, при оказании платных образовательных услуг, при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Обучающиеся в ОО имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами ОО;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОО (после получения основного общего образования);

- зачет ОО в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического

и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха

и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- участие в управлении ОО в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации ОО, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

- обжалование актов ОО в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ОО, учебной и научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСО-Алания, Ардонского района, локальными актами ОО.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами ОО. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Обучающийся ОО обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в ОО, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу ОО.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании при его наличии.

4.9. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка ОО и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ОО.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания ОО учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школьников, Общешкольного родительского комитета.

4.14. По решению Совета ОО за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из ОО несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.14.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.3. ОО незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по



урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности ОО, свидетельством о государственной аккредитации ОО, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении ОО в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ОО, требования локальных нормативных актов ОО, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОО.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании в случае его заключения.

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию ОО обращения о применении к работникам ОО, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией ОО с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам ОО относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.22. Трудовые отношения работника и ОО регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.23. Работники ОО имеют право на:

- участие в управлении ОО в порядке, определяемом Уставом ОО; - защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники ОО пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

к право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам ОО, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОО;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО, в порядке, установленном законодательством и локальными актами ОО;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников ОО должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах ОО.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ОО, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты ОО.

4.29. Педагогические работники ОО не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ОО, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. Управление ОО**

5.1. Управление ОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление ОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом ОО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО.

5.4. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет ОО, Педагогический совет, Общее собрание работников ОО, Общешкольный родительский комитет, Совет школьников (старшеклассников).

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение устава ОО, изменений в него.

5.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора ОО, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью ОО.

5.5.4. Согласование создания филиалов и структурных подразделений ОО в соответствии с законодательством.

5.5.5. Контроль исполнения ОО функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ОО, об использовании закрепленного за ней имущества.

5.5.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации ОО.

5.5.8. Получение от ОО любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности.

5.5.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Директор ОО в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем ОО.

Кандидаты на должность директора ОО должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора ОО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность директора ОО, директор ОО проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности директора ОО не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности директора ОО, его компетенция в области управления ОО определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор ОО в рамках своей компетенции:

- действует от имени ОО без доверенности;
- представляет ОО в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание и численность штата в пределах бюджетной сметы;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками ОО указания и осуществляет проверку их исполнения;

- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы ОО, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность ОО;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на ОО функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом ОО в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и ОО;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Директор ОО несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ОО.

5.11. Разграничение полномочий между директором ОО и коллегиальными органами управления ОО определяется настоящим Уставом.

5.12. Высшим коллегиальным органом управления ОО является Совет ОО.

5.12.1. Совет ОО состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОО. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ОО открытым голосованием на собрании учащихся 10-11 классов ОО, Общешкольном родительском комитете, Педагогическом совете ОО. Срок полномочий Совета ОО составляет 2 года.

5.12.2. Совет ОО избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета ОО, проводит его заседания и подписывает его решения.

5.12.3. Директор ОО является членом Совета ОО по должности, но не может быть избран председателем Совета ОО.

5.12.4. К компетенции Совета ОО относятся:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса ОО (по представлению директора ОО после обсуждения на педагогическом совете ОО);
- утверждение программы развития ОО;



- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов директора ОО, его заместителей;
- рассмотрение представления директора ОО по распределению стимулирующей части оплаты труда.

5.12.5. Деятельность Совета ОО регламентируется положением о Совете ОО.

5.13. Общее собрание работников ОО - постоянно действующий орган школьного самоуправления, собирается по мере надобности. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор ОО, Совет ОО, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ОО, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников ОО.

Общее собрание работников ОО вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников ОО считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников ОО считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников ОО.

Общее собрание работников ОО:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ОО;
- определяет голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ОО.

Деятельность Общего собрания работников ОО регламентируется положением об Общем собрании работников.

5.14. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников ОО, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет ОО.

5.14.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития ОО, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы ОО;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе ОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников ОО, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о представлении к награждению работников ОО отраслевыми и государственными наградами.

5.14.2. В своей работе Педагогический совет ОО руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете ОО.

5.15. Общешкольным родительским собранием избирается Общешкольный родительский комитет. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.15.1. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия семье и ОО. Задачами общешкольного родительского комитета являются:

- укрепление связи семьи, ОО, общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;
- активное участие в деятельности ОО в развитии личности обучающегося;
- оказание помощи семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ОО, организация внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействие развитию ученического самоуправления;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказание помощи классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганда среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.15.2. В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке ОО к новому учебному году;
- совместно с руководством ОО контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждение локальных актов ОО, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

5.15.3. Срок полномочий Общешкольного родительского комитета составляет 1 год.

5.15.4. Порядок организации деятельности Общешкольного родительского комитета определяется положением об Общешкольном родительском комитете.

5.16. Совет обучающихся – коллективный орган ученического управления в ОО, избирается сроком на 1 год.

5.16.1. Деятельность Совета обучающихся направлена на:

- достижение обучающимися соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

5.16.2. Порядок организации деятельности Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности ОО**

6.1. ОО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОО осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

6.3. ОО осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.4. ОО отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ОО несет Учредитель.

6.5. ОО не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. ОО может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. ОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. ОО может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды ОО.

6.6.3. ОО вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ОО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. ОО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.9. ОО ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Указанные доходы расходуются ОО в соответствии с утвержденной сметой.

6.10. Внебюджетные доходы ОО учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с утвержденной ОО сметой. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.11. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств ОО осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.12. ОО обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.13. ОО запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ОО, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ОО Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена ОО только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

6.14. ОО заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.15. ОО вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Особенности налогообложения ОО устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.17. ОО ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.18. ОО в установленном порядке дает уполномоченным органам отчет о деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.19. Формы статистической отчетности учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.20. Контроль соблюдения ОО финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

6.21. ОО предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, сведения (документы), касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

## **7. Имущество ОО**

7.1. Собственником имущества ОО является Учредитель.

7.2. За ОО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности ОО.

Земельные участки закрепляются за ОО в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Имущество ОО закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель совместно с ОО обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.4. Основными источниками формирования имущества ОО в денежной и иных формах являются:

- средства из муниципального бюджета;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности (включая платную образовательную деятельность, сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за ОО и др.);
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;
- имущество, закреплённое за ОО на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое ОО за счёт средств из муниципального бюджета и средств от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретённое (полученное) ОО по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, подлежит обязательному учету и постановке на баланс ОО.

7.6. ОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.7. ОО несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ОО имущества.

7.8. ОО в установленном порядке:

- проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;
- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении ОО размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.9. ОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

7.10. ОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.11. По обязательствам ОО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества учреждения.

7.12. Контроль использования по назначению, эффективного использования и сохранности имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества. Контроль деятельности ОО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое ОО не по назначению имущество.

7.14. ОО вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Договоры аренды недвижимого имущества заключаются ОО с соблюдением требований федерального законодательства при наличии положительного заключения Учредителя по результатам проведенной оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду указанного недвижимого имущества.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. ОО с согласия Собственника на основании договора между ОО и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников ОО и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.



7.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ОО по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.18. При ликвидации ОО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

## **8. Реорганизация и ликвидация ОО**

8.1. ОО реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации ОО допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ОО, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ОО не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

8.5. В случае прекращения деятельности ОО, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.6. При ликвидации ОО ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Администрации местного самоуправления Ардонского района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией местного самоуправления Ардонского района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**РЕГИСТРИРОВАНО**  
 МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО  
 г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ

ОГРН 10941500550486  
 ГРН 2181513049039  
 ГРН

" 19 " 03 2018 г.



*Джесов М.С.*

*34 / 1904000550486*

Пронумеровано, прошнуровано  
и сшито